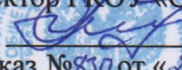


✓
Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 27 от 28.08.2015.

Утверждаю
Директор ГКОУ «СОШ с.п. Али-Юрт»

М.Х.Султыгов
Приказ № 837 от «28» 08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п. Али-
Юрт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; регламентирует этапы разработки публичного доклада, его структуру, способы доведения содержания доклада до общественности.

1.2. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее - Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах школы для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах школы.

Доклад отражает состояние дел в школе и результаты ее деятельности за последний отчетный период (учебный год).

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнеры школы, местная общественность.

1.4. Доклад публикуется и размещается на официальном сайте образовательного учреждения, расположенном по адресу в сети Интернет: <http://a.sokori.ru> не позднее 20 августа.

1.5. Доклад является документом постоянного хранения, руководство школы обеспечивает хранение ежегодных Докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада один раз в год .

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательного учреждения;
- общественности к оценке деятельности образовательного учреждения;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную, заключительную часть, возможны приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательного учреждения и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика образовательного учреждения.

3.4.2. Состав воспитанников.

3.4.3. Структура управления образовательным учреждением.

3.4.4. Материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития.

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.

3.4.8. Реализация образовательной программы.

3.4.9. Результаты реализации воспитательной программы.

3.4.10. Основные сохраняющиеся проблемы.

3.4.11. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы.

3.5. Требования к информации, включаемой в Доклад.

3.5.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.5.3. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в образовательном учреждении.

3.6. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Порядок подготовки и утверждения Доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. В состав группы входят

представители администрации, член Управляющего совета, педагоги;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных посредством отчетов, мониторингов;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации.

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления образовательного учреждения, педагогического совета учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация Доклада

5.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте образовательного учреждения - <http://a.sokori.ru/> ;
- проведение совещания трудового коллектива;

5.2. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение
К Положению о Публичном докладе
ГКОУ «СОШ с.п. Али-Юрт»

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательного учреждения.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) — обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления.

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней (заочное)	Обработка имеющихся данных	
2	Динамика за 3 года комплектования школы обучающимися	Обработка имеющихся данных	
3	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	

II. Условия образовательной среды			
1	Режим работы ОУ: Модель организации учебно-воспитательного процесса, количество обучающихся .	Обработка имеющихся данных	
2	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время учебно-воспитательного процесса, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников учебно-воспитательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
3	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
4	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащённость библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
5	Участие образовательного учреждения, обучающихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов,	Обработка имеющихся данных	

	наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами		
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного воспитанника в год, наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса .	Обработка имеющихся данных	
4.	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью и оборудованием и т. д.	Обработка имеющихся данных	